



Stellenausschreibung

Die Stadt Finsterwalde sucht **zum 01.07.2024** einen

Sachbearbeiter Kita-/Schulverwaltung (m/w/d)

in Vollbeschäftigung (39 Stunden/Woche) befristet als Vertretung für die Dauer des Mutterschutz und sich ggf. anschließender Elternzeit.

Das **Aufgabengebiet** umfasst:

- Bearbeitung der Anträge zur Kindertagesbetreuung für Einrichtungen der Stadt Finsterwalde
- Prüfung von Rechtsansprüchen und Festsetzung von Betreuungszeiten sowie Berechnung von Kitagebühren für die Kinder der Stadt Finsterwalde
- Berechnung der Gebühren für die Ferienbetreuung
- Durchführung der Umlageberechnung Kita/Schule
- Teilnahme an Kita-Ausschusssitzungen

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet wünschenswert
- gute PC-Kenntnisse, insbesondere der gängigen MS-Office-Programme
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Sozialkompetenz sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- haushaltsrechtliche Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der erforderlichen Qualifikation des Bewerbers (m/w/d) eine Entlohnung nach Entgeltordnung TVöD in die EG 6 TVöD
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Jahressonderzahlung sowie ein alternatives Entgeltanreizsystem
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung in Verbindung mit der Möglichkeit für Homeoffice

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweise der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse) sind **bis 05.05.2024** zu richten an

Stadt Finsterwalde
Personalmanagement
Kennwort „SB Kita-/Schulverwaltung“
Schloßstr. 7/8
03238 Finsterwalde

Bewerbungen per Mail richten Sie bitte an folgende E-Mailadresse:

bewerbung@finsterwalde.de

Später eingehende Bewerbungen können keine Berücksichtigung finden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlages erfolgt und bitten hierzu um ausdrückliche Kenntnisnahme! Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Gampe
Bürgermeister