

# Stadt Finsterwalde



## Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Die Stadt Finsterwalde sucht **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

#### **Sachbearbeiter Gehalts- und Bezügeabrechnung (m/w/d)**

in Vollbeschäftigung (39 h/Woche).

Das **Aufgabengebiet** umfasst u.a.:

- Berechnung und Zahlbarmachung der Gehälter und Bezüge einschließlich der gesetzlichen Abzüge für alle Mitarbeiter der Stadt Finsterwalde und deren nachgeordneten Einrichtungen
- Erfassen und Pflegen der personenbezogenen Daten im Abrechnungsprogramm
- Bearbeiten von Sozialversicherungs-, Renten-, Zusatzversicherungs- und Lohnsteuerangelegenheiten
- Ermittlung des Verdienstes für Altersteilzeitbeschäftigte
- Unterstützung bei der Personalkostenberechnung
- Dienst- und Reisekostenabrechnung

#### **Wir erwarten:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte Fachkenntnisse u.a. im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Reisekostenrecht sowie im Arbeitsrecht und TVöD
- langjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung in der öffentlichen Verwaltung
- praktische Erfahrungen mit der Fachanwendung Sage HR Suite sind wünschenswert
- eine selbstständige, gewissenhafte, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Struktur und Flexibilität bei der Aufgabenerledigung und Zeiteinteilung
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Sozialkompetenz

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Entlohnung nach Entgeltordnung TVöD in die EG 7
- Jahressonderzahlung sowie ein alternatives Entgeltanreizsystem
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- grundsätzlich die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, soweit programmtechnisch zulässig
- einen ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweise der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse) sind **bis 10.02.2023** zu richten an

Stadt Finsterwalde  
Personalmanagement  
Kennwort „Bewerbung SB Gehaltsabrechnung“  
Schloßstr. 7/8  
03238 Finsterwalde

Bewerbungen per Mail richten Sie bitte an folgende E-Mailadresse:  
[personalabteilung@finsterwalde.de](mailto:personalabteilung@finsterwalde.de).

Später eingehende Bewerbungen können keine Berücksichtigung finden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlages erfolgt und bitten hierzu um ausdrückliche Kenntnisnahme! Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Gampe  
Bürgermeister