

# Stadt Finsterwalde



## Der Bürgermeister

### Stellenausschreibung

Die Stadt Finsterwalde sucht **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

#### **Sachbearbeiter Wohngeld (m/w/d)**

in Vollbeschäftigung (39 h/Woche).

Das **Aufgabengebiet** umfasst u.a.:

- Information und Beratung der Einwohnerinnen und Einwohnern im Stadtgebiet Finsterwalde in wohngeldrechtlichen Angelegenheiten (Miet- und Lastenzuschuss)
- Entgegennahme, Prüfung von Rechtsansprüchen und Bearbeitung von Wohngeldanträgen
- Erstellung von Bewilligungs- und Ablehnungsbescheiden
- Erstellung von Statistiken
- Fertigung von Vorlageberichten zu Widersprüchen

#### **Wir erwarten:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- wünschenswert sind einschlägige Berufserfahrungen in diesem Bereich
- kompetentes und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürger/-innen sowie absolute Diskretion
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität bei der Aufgabenerledigung und der Zeiteinteilung

#### **Wir bieten Ihnen:**

- bei Vorliegen der persönlichen Qualifikation des Bewerbers (m/w/d) eine Entlohnung nach Entgeltordnung TVöD in die EG 9a TVöD
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Jahressonderzahlung sowie ein alternatives Entgeltanreizsystem
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung in Verbindung mit der Möglichkeit für Homeoffice
- betriebliche Altersvorsorge

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweise der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse) sind **bis 10.02.2023** zu richten an

Stadt Finsterwalde  
Personalmanagement  
Kennwort „Bewerbung SB Wohngeld“  
Schloßstr. 7/8  
03238 Finsterwalde

Bewerbungen per Mail richten Sie bitte an folgende E-Mailadresse:  
[personalabteilung@finsterwalde.de](mailto:personalabteilung@finsterwalde.de).

Später eingehende Bewerbungen können keine Berücksichtigung finden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlages erfolgt und bitten hierzu um ausdrückliche Kenntnisnahme! Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Gampe  
Bürgermeister